

**Protokol
o odovzdaní a prevzatí obecnej (školskej) knižnice**

Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva (riaditeľstva školy)
zo dňa odovzdáva (Pavol Novák).....knižnicu (Pavle Novákovej).....
spolu s príslušným majetkom.

- A. Základné dokumenty knižnice:
a/ Doklad o zriadení knižnice
b/ Knižničný a výpožičný poriadok
c/ Iné dokumenty
- B. Stav knižničného fondu po mimoriadnej revízii, nariadenej zriaďovateľom podľa § 14,
časti 3b Zákona č. 126/2015 o knižniciach podľa zápisnice o revízii zo dňa
a/ celkový počet knižničných jednotiek (vo fonde prítomných i požičaných)zv.
b/ celkový počet ešte nespracovaných dokumentovzv.
spoluzv.
- C. Majetkoprávne a iné knižničné evidencie
a/ prírastkové zoznamy za r.ks
za r.ks
za r.ks
b/ zoznamy vyradených dokumentovks
c/ denník o činnosti knižniceks
d/ evidenčné listy používateľovks
e/ iné knižničné tlačivá používané
čisté
- D. Ďalšie materiály
a/ pečiatka knižnice ks
b/ kľúče od ks
od ks
od ks
c/ pokladničný denník ks
d/ príjmový blok od čísla
- E. Pokladničná hotovosť Sk
- F. Zariadenie (inventár) knižnice
- G. Stav priestorov knižnice
- V dňa

Podpis odovzdávajúceho

Podpis preberajúceho

Podpis zástupcu zriaďovateľa